

Số: 4492 /GDĐT-TC
Về thực hiện chế độ thai sản của giáo
viên trùng với thời gian nghỉ hè

Cử Chi, ngày 06 tháng 10 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non (Công lập), Tiểu học, Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Trong thời gian qua, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có triển khai Công văn số 1006/NGCBQLGD-NG ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Công văn số 1688/GDĐT-TC ngày 16 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ đối với giáo viên nữ. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại, các văn bản hướng dẫn này đã được thay thế.

Căn cứ văn bản số 1125/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc hướng dẫn giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè;

Căn cứ văn bản số 3647/GDĐT-TC ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện như sau:

1. Việc giải quyết chế độ thai sản đối với công chức, viên chức, người lao động được thực hiện theo Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội và các văn bản quy định hiện hành.

2. Theo Khoản 7 Điều 6 Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động, thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội được coi là thời gian làm việc của người lao động để tính số ngày nghỉ hằng năm.

3. Thời gian nghỉ hè của giáo viên bao gồm thời gian nghỉ hằng năm là 8 tuần đối với giáo viên mầm non (quy định tại Khoản 2 Điều 3 Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT), 02 tháng đối với giáo viên phổ thông (quy định tại Khoản 4 Điều 1 Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT). Thời gian này, giáo viên được hưởng nguyên lương và các phụ cấp (nếu có). Căn cứ kế hoạch năm học, quy mô, đặc điểm, điều kiện cụ thể của từng trường, Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hằng năm cho giáo viên một cách hợp lý theo đúng quy định.

Như vậy, trường hợp giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè thì được Hiệu trưởng bố trí thời gian nghỉ hằng năm theo quy định

tại Điều 111, Điều 112 Bộ luật Lao động hoặc thanh toán tiền nghỉ hằng năm (nếu do yêu cầu công tác, đơn vị không bố trí được thời gian nghỉ hằng năm cho giáo viên) theo quy định tại Điều 114 Bộ luật Lao động.

Mức chi hỗ trợ cho giáo viên nữ trong trường hợp đơn vị không bố trí được thời gian nghỉ hằng năm được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20 tháng 10 năm 2011 của Bộ Tài chính.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện giải quyết chế độ thai sản của giáo viên trùng với thời gian nghỉ hè, Phòng Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai và giải quyết chế độ cho giáo viên nữ đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, vui lòng phản hồi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận tổ chức) để xin ý kiến Sở Giáo dục và Đào tạo. Văn bản này thay thế cho các văn bản Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai chế độ nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè của giáo viên trước đây./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HTTThuy.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn